

Documente necesare pentru înscrierea în Program a proprietarului, unitate sau instituție de învățământ:

- a)** cererea de finanțare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 7 al Ghidului de finanțare, în original, semnată de către reprezentantul legal al proprietarului sau de către persoana împuternicită/desemnată să îl reprezinte în cadrul programului, dacă proprietarul nu este reprezentat de însuși reprezentantul său legal;
- b)** copia actului de identitate al reprezentantului legal al proprietarului;
- c)** în original, actul de desemnare (ordin/decizie/dispoziție) a persoanei care reprezintă proprietarul în cadrul programului, dacă proprietarul nu este reprezentat de însuși reprezentantul său legal, însoțit de actul de identitate al acesteia, în copie;
- d)** certificatul de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/1/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. [262/2007](#), cu modificările ulterioare, în copie;
- e)** certificatul de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de înscriere, în original;
- f)** certificatul/certificatele de atestare fiscală emis/emise de direcția/direcțiile de taxe și impozite locale, valabil/valabile la data depunerii dosarului de înscriere, pentru sediul social și pentru punctul/punctele de lucru unde sunt înmatriculate autovehiculele uzate și pentru care se intenționează achiziționarea autovehiculelor noi în cadrul programului, în original; dacă nu este cazul, proprietarul, unitate administrativ-teritorială, poate prezenta declarația pe propria răspundere a secretarului;
- g)** certificatul de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de înscriere, în original;
- h)** certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii dosarului de înscriere, în original;
- i)** certificatele de înmatriculare a autovehiculelor uzate, în copii certificate "Conform cu originalul";
- j)** copia situației financiare anuale la încheierea ultimului exercițiu financiar, vizată de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțită, după caz, de raportul administratorilor și raportul comisiei de cenzori sau ultimul raport de audit ori raport de analiză pe bază de bilanț, împreună cu ultima balanță de verificare lunară.
- k)** dovada personalității juridice, aviz sau autorizație de funcționare, în copie;
- l)** decizia, ordinul sau actul de numire/validare, după caz, prin care a fost numit directorul unității de învățământ ori rectorul instituției de învățământ, în copie;
- m)** actul doveditor al acreditării, în copie;

n) hotărârea consiliului de administrație privind participarea la program, în original sau în copie legalizată.

Hotărârea de participare la Program trebuie să cuprindă:

- 1. acordul cu privire la casarea autovehiculelor uzate și achiziționarea de autovehicule noi prin program;*
- 2. numărul de autovehicule noi care se intenționează a fi achiziționate prin program, tipul/categoria de folosință (autoturisme/autoutilitare ușoare,) și marca acestora;*
- 3. valoarea totală a finanțării solicitate, reprezentând prima de casare corespunzătoare numărului de autovehicule uzate;*
- 4. anexa, conținând lista autovehiculelor uzate care urmează să fie casate prin program; lista va cuprinde următoarele date: tipul/categoria de folosință a autovehiculului uzat (autoturism/autoutilitară ușoară, categoria M1, N1), marca, numărul de înmatriculare; anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, numărul și seria certificatului de înmatriculare, numărul de inventar.*

Dosarul de înscriere se depune legat, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031.

Plicul conținând dosarul de înscriere poate fi transmis prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, să nu depășească data-limită aferentă sesiunii de înscriere.

Proprietarul va înscrie pe plic, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a)**denumirea și adresa sa completă;
- b)**titlul: "Dosar de înscriere în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul - Persoane juridice";
- c)**sesiunea de înscriere.

La data recepționării plicului conținând dosarul de înscriere, acesta primește de la registratura Autorității un număr de înregistrare, în ordinea sosirii.

Documentele cuprinse în dosarul de înscriere care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau conținând date și informații neconforme cu realitatea atrag respingerea dosarului de înscriere.